

湖南农业大学信息与智能科学技术学院

湘农信发〔2025〕8号



湖南农业大学信息与智能科学技术学院 本科教育教学审核评估预评估工作实施方案

根据校评估办〔2025〕18号《关于做好本科教育教学审核评估预评估（诊断评估）工作的通知》要求，为统筹推进学院本科教育教学审核评估预评估（诊断评估，以下简称“诊断评估”）各项迎评工作，确保高质量完成评估任务，结合学院实际，制定本方案。

一、成立迎评工作小组

为强化组织领导，统筹推进迎评工作，成立由学院党政主要负责人牵头的迎评工作小组，全面负责学院诊断评估工作的规划、协调、落实与监督。

（一）领导小组

组 长：李长云、傅志强

副组长：张红燕

成 员：曹 晖、沈陆明、谭泗桥、黄正军

主要职责：

- （1）传达学校评估工作要求，制定学院迎评方案；
- （2）统筹协调学院各工作组任务，解决评估中的重大问题；
- （3）对接学校评估中心及各专项工作组，确保信息畅通；
- （4）组织开展学院内部评估自查与整改。

（二）材料保障组

组 长：张红燕

副组长：贺 娟、戴小鹏

成 员：刘淑辉、李 琼、王 奕、张引琼、陈义明、刘跃武、
贺细平、乔 波、聂笑一、陈 刚、傅自纲、刘桂波、
曹晓兰、宁子岚、周 丽、拜战胜、肖 毅、王善伟、
王 敏、蒋 莉、张香芽、李 威、彭薇薇

主要职责：

（1）按照学校 “材料调阅组” 要求，梳理并准备专业人才培养方案、课程教学大纲、毕业论文（设计）、课程考核材料、学习实践材料及其他教学档案材料的收集、整理、扫描、核对，并及时报送学校材料组；

（2）建立学院材料台账，确保专家线上调阅时快速响应、准确提供；

（3）撰写学院评估工作总结及问题整改报告。

（三）听课看课组

组 长：李长云

副组长：张红燕 沈陆明

成 员：王 奕、张引琼、陈义明、刘跃武、贺细平、乔 波、
聂笑一、陈 刚、傅自纲、刘桂波、曹晓兰、宁子岚、
周 丽、拜战胜、肖 毅、王善伟、王 敏、蒋 莉、
唐 辉、徐 伟

主要职责：

（1）组织学院教师梳理教学大纲、教案、PPT、教学周历等材料，确保内容规范、完整；

（2）提前排查教室网络、多媒体设备，确保线上听课无技术故障；

(3) 督促授课教师规范课堂教学，营造良好教学秩序。

(四) 访谈座谈组

组 长：曹 晖

副组长：黄正军、谭泗桥

成 员：李 威、王 俊、龙 涛、彭薇薇、谭俊君

主要职责：

(1) 对接学校“访谈座谈组”，落实专家与学院领导、教师、学生、毕业生、用人单位的线上访谈及座谈安排；

(2) 提前组织访谈培训，明确评估重点，确保准确、客观反馈学院教育教学情况；

(3) 整理访谈、座谈记录，及时向领导小组反馈专家关注的问题；

(4) 联系毕业生及用人单位代表，协调参与线上座谈的时间与平台。

(五) 学风保障组

组 长：黄正军

副组长：李 威

成 员：彭薇薇、龙 涛、翁 婕、陆玉婷、谭俊君、何杨智、
张瑗荷、各班班主任

主要职责：

(1) 开展评估宣传动员，向学生解读诊断评估意义，引导学生积极配合听课、座谈等工作；

(2) 加强课堂纪律、课后学习氛围巡查，重点整治迟到、早退、缺勤等问题；

(3) 协助完成线上座谈引导、材料分发等辅助工作。

(六) 现场考察组

组 长：傅志强

副组长：沈陆明、黄正军

成 员：王 奕、张引琼、陈义明、刘跃武、贺细平、张香芽、
贺 娟、唐 辉

主要职责：

- (1) 明确学院参与的 “专家入校评估现场考察点” ；
- (2) 进行环境整治，包括卫生保洁、设备检修、标识规范；
- (3) 协调校外实践教学基地考察事宜，提前与基地沟通，做好考察准备。

二、重点工作任务与时间安排

结合学校诊断评估工作流程（2025 年 9 月 19 日 - 28 日），将学院迎评工作分为“前期准备”、“评估实施”、“整改总结”三个阶段，明确各阶段核心任务与时间节点。

（一）前期准备阶段（2025 年 9 月 1 日 - 9 月 18 日）

（1）方案制定与动员（9 月 1 日 - 9 月 5 日）

召开学院迎评工作启动会，传达学校《通知》要求，解读本方案，明确各工作组及成员职责；

组织全院教师、行政人员、学生骨干学习本科教育教学审核评估应知应会手册，理解诊断评估的核心目标与考察重点。

（2）材料梳理与自查（9 月 6 日 - 9 月 15 日）

材料保障组完成专业人才培养方案、课程大纲、试卷、毕业论文等材料的收集与核查，对不规范之处及时整改；

听课看课组组织教师开展磨课，由教学督导员及系（教研室主任）点评，优化教学内容与授课方式；

访谈座谈组梳理学院近年来的教育教学成果，整理成简明材料供访谈对象参考。

（3）演练与设备调试（9月16日－9月18日）

对接学校技术保障组，完成线上听课、访谈平台的模拟测试，确保教师、学生熟悉操作流程；

开展“材料调阅模拟演练”，确保专家提出调阅需求时，材料保障组能在30分钟内响应并提供准确材料；

检查现场考察点设备，确保正常运行；完成考察点卫生清理与标识张贴。

（二）评估实施阶段（2025年9月19日－9月28日）

严格按照学校评估流程，分环节落实学院任务，确保高效配合、无缝衔接。

时间	学校核心环节	学院对应任务	责任工作组
9月19日 -9月21日	启动会+布置会+ 全面审读材料	1. 领导小组参加学校启动会，记录专家评估重点与安排； 2. 向全院传达启动会精神，明确当日及后续工作要求。	领导小组
9月22日 -9月26日	专家组线上研读材料、调阅材料、听课看课	1. 材料保障组随时待命，确保专家调阅材料时及时响应； 2. 听课看课组协助专家解决线上听课技术问题，提醒授课教师提前进入平台； 3. 学风保障组巡查课堂，确保学生出勤与课堂秩序。	材料保障组、 听课看课组、 学风保障组
9月24日 -9月25日	专家组线上访谈/ 座谈（教师、 学生、毕业生等）	1. 访谈座谈组提前通知参与人员，协助调试线上平台； 2. 提醒参与人员客观、准确反馈，避免遗漏关键信息； 3. 做好访谈、座谈记录，及时向领导小组反馈专家关注问题。	访谈座谈组
9月27日	校领导集体现场考察（校内考察	现场考察组陪同校领导及专家考察，确保考察点设备正	现场考察组

		常运行，工作人员随时解答专家疑问。	
9月28日	现场考察（校外实践教学基地）	现场考察组陪同考察，提前与基地沟通，确保考察流程顺畅。	现场考察组
9月28日	专家意见反馈交流会	领导小组及各工作组负责人参加会议，全面梳理专家对学院的肯定与改进建议。	领导小组

（三）整改总结阶段（2025年9月29日 - 10月15日）

（1）召开学院评估工作总结会，通报专家反馈意见，梳理学院在教育教学中存在的主要问题；

（2）各工作组针对问题制定整改方案，明确整改责任人、整改措施与完成时限；

（3）形成学院《诊断评估整改报告》，报送学校评估办；

（4）建立长效机制，将评估整改与日常教育教学管理结合，持续提升本科教学质量。

三、工作要求

全院教职工需充分认识诊断评估对学校内涵发展、学院专业建设的重要意义，将迎评工作作为核心任务，杜绝敷衍应付。各部门需加强组织协作、深入宣传动员、明确责任分工、强化行动落实、高质量、高标准地完成本次诊断评估工作。

湖南农业大学信息与智能科学技术学院

2025年9月12日

湖南农业大学信息与智能科学技术学院教务办公室 2025年9月12日印发